

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ กลุ่มบุคลากรของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก แบ่งเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมจำนวน 56 คน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) ใช้วิธีการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3 ด้าน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหามของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 การวิเคราะห์ค่าความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ (N = 56)

ข้อมูลทั่วไป		N	ร้อยละ %
เพศ	1. ชาย	36	64.30
	2. หญิง	20	35.70
รวม		56	100.00

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 36 คนคิดเป็นร้อยละ 64.30 รองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 35.70 ตามลำดับ

ตาราง 2 การวิเคราะห์ค่าความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ (N = 56)

ข้อมูลทั่วไป		N	ร้อยละ %
อายุ	1. ต่ำกว่า 30 ปี	1	1.80
	2. 30 - 40 ปี	9	16.10
	3. 41 - 50 ปี	33	58.90
	4. มากกว่า 50 ปี	13	23.20
รวม		56	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน 56 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 58.90 รองลงมาอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 และมีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.80 ตามลำดับ

ตาราง 3 การวิเคราะห์ค่าความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการศึกษา (N = 56)

ข้อมูลทั่วไป		N	ร้อยละ %
การศึกษา	1. ปวช.	2	3.60
	2. ปวส.	5	8.90
	3.ปริญญาตรี	35	62.50
	4.ปริญญาโท	9	16.10
	5. อื่นๆ	5	8.90
รวม		56	100.00

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน 56 คน ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา ระดับปริญญาโท จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.10 และระดับปวช. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.60 ตามลำดับ

ตาราง 4 การวิเคราะห์ค่าความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มบุคลากร (N = 56)

ข้อมูลทั่วไป		N	ร้อยละ %
กลุ่มบุคลากร	ข้าราชการ	33	58.90
	ลูกจ้างประจำ	23	41.10
รวม		56	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน 56 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 58.90 และลูกจ้างประจำจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 41.40 ตามลำดับ

ตาราง 5 การวิเคราะห์ค่าความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน (N = 56)

ข้อมูลทั่วไป		N	ร้อยละ %
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 - 5 ปี	5	8.90
	6 - 10 ปี	2	3.60
	11 - 15 ปี	6	10.70
	มากกว่า 15 ปี	43	76.80
รวม		56	100.00

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน 56 คน ส่วนใหญ่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานมากกว่า 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 76.80 และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.60 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ และด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

ตาราง 6 วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ และด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(μ)	(σ)	ระดับปัญหา	ลำดับที่
1. ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3.06	.56	ปานกลาง	1
2. ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ	3.04	.70	ปานกลาง	2
3. ด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	2.82	.76	ปานกลาง	3
รวมเฉลี่ย	2.97	.59		

จากตาราง 6 พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ และด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.97$, $\sigma = .59$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ($\mu = 3.06$, $\sigma = .56$) และด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ($\mu = 3.04$, $\sigma = .70$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ($\mu = 2.82$, $\sigma = .76$)

ตาราง 7 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	(μ)	(σ)	ระดับปัญหา	ลำดับที่
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน	3.04	.78	ปานกลาง	7
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3.20	.94	ปานกลาง	3
3. การตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	3.29	.82	ปานกลาง	1
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานฝึกอบรม	3.20	.90	ปานกลาง	4
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	2.89	.96	ปานกลาง	9
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	3.04	1.02	ปานกลาง	6
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน	3.14	.72	ปานกลาง	5
8. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้ผู้ดำเนินงาน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายฯ	3.27	.70	ปานกลาง	2
9. ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	2.96	.76	ปานกลาง	8
10. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร	2.61	.98	ปานกลาง	10
รวมด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3.06	.56	ปานกลาง	

จากตาราง 7 พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.06$, $\sigma = .56$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 3 การตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ($\mu = 3.45$, $\sigma = 1.16$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 10 ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร ($\mu = 2.61$, $\sigma = .98$)

ตาราง 8 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ

ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ	(μ)	(σ)	ระดับปัญหา	ลำดับที่
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน	3.16	.86	ปานกลาง	4
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3.04	.95	ปานกลาง	7
3. การตีความในระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	3.20	.94	ปานกลาง	3
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการ	3.23	.95	ปานกลาง	1
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2.96	1.14	ปานกลาง	8
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3.20	1.05	ปานกลาง	2
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน	3.13	.93	ปานกลาง	5
8. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3.09	.81	ปานกลาง	6
9. ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2.91	.85	ปานกลาง	9
10. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร	2.57	1.07	ปานกลาง	10
รวมด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ	3.04	.70	ปานกลาง	

จากตาราง 8 พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.04$, $\sigma = .70$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการ ($\mu = 3.23$, $\sigma = .95$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 10. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร ($\mu = 2.57$, $\sigma = 1.07$)

ตาราง 9 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกเงิน
สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

ด้านการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร	(μ)	(σ)	ระดับ ปัญหา	ลำดับที่
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของ เจ้าหน้าที่การเงิน	3.04	1.00	ปานกลาง	1
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	2.82	1.02	ปานกลาง	5
3. การตีความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ระหว่างเจ้าหน้าที่ การเงินและผู้มีสิทธิเบิก	3.02	.94	ปานกลาง	2
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของผู้มีสิทธิ เบิก	3.00	1.07	ปานกลาง	3
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	2.80	.96	ปานกลาง	6
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	2.70	.87	ปานกลาง	8
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่การเงิน	2.86	1.05	ปานกลาง	4
8. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้กับผู้มีสิทธิ เพื่อ แก้ไขให้ถูกต้องระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	2.89	.92	ปานกลาง	7
9. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอก องค์กร	2.30	.95	ปานกลาง	9
ด้านการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร	2.82	.76	ปานกลาง	

จากตาราง 9 พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ด้านการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล
และการศึกษาบุตร ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.82$, $\sigma = .76$) เมื่อพิจารณารายข้อ
พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่การเงิน($\mu = 3.04$, $\sigma = 1.00$) และ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 9. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร ($\mu = 2.30$, $\sigma = .95$)

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาของผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหากับการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับการฝึกอบรมแบ่งได้ดังนี้

1.1 ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุม ไม่สามารถตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน และแม่นยำ ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมใช้เวลานาน ส่งผลให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินกลับคืนให้ผู้ดำเนินงานเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมล่าช้า อีกทั้งผู้ยืมประมาณการค่าใช้จ่ายและยืมเงินเกินความจำเป็น โดยนำเงินสดมาส่งคืนภายหลังเป็นจำนวนมาก ผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิกไม่ตรวจสอบหลักฐานให้ละเอียดโดยส่งให้เจ้าหน้าที่กองคลังเป็นผู้ตรวจแทนทำให้เสียเวลาการทำงาน และทำให้เกิดความล่าช้า ผู้ยืมไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่ขออนุมัติดำเนินการ ผู้ยืมขออนุมัติยืมเงินท่ตรงจ่ายเมื่อใกล้ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการทำให้ได้รับเงินไม่ทันวันที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิกส่งหลักฐานการขอใช้เงินยืมไม่ถูกต้อง เช่น ดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติ ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง ไม่ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ผู้รับเงินไม่ลงนามในเอกสาร เป็นต้น

1.2 ปัญหาของผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิก

- การให้คำปรึกษา แนะนำของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรมค่อนข้างน้อย ทำให้หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนบ้างในบางรายการ ด้วยสาเหตุจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานฝึกอบรม มีส่วนทำให้ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมล่าช้า

1.3 ทรัพยากรด้านเงินงบประมาณ

- อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ทำให้ไม่คล่องตัวในการทำงาน ความไม่เสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริการด้านการเงินการคลัง

2. ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ

2.1 ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการยังไม่ครอบคลุม ไม่สามารถตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อย่างชัดเจน และแม่นยำ ผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิกแบบหลักฐานที่ใช้เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ครบถ้วน ผู้ยืมยืมเงินมากเกินความจำเป็น ผู้ยืมขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายเมื่อใกล้ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ทำให้ได้รับเงินไม่ทันวันที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบางรายล่าช้าเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

2.2 ปัญหาของผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิก

- ผู้เดินทางไปราชการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่อนข้างน้อย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังใช้ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนานเกินไป การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินกลับคืนให้กับเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการก็ล่าช้า

2.3 ปัญหาของทรัพยากรด้านเงินงบประมาณ

- อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเงินตรงราชการมีน้อยเกินไป ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเดินทางไปราชการไม่สามารถใช้เงินตรงได้ และค่อนข้างไม่เป็นกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน

3. ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

3.1 ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรยังไม่ครอบคลุม ไม่สามารถตีความระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรได้ชัดเจนเท่าที่ควร สำหรับปัญหาคือผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิกแบบหลักฐานเพื่อประกอบการเบิก

จ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรไม่ครบถ้วน อีกทั้งตีความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรผู้มีสิทธิเบิกไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก

3.2 ปัญหาของผู้ขอเบิก/หน่วยงานผู้ขอเบิก

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิเบิกมีน้อย การให้คำปรึกษาแนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรก็ค่อนข้างน้อย ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่การเงินก็ล่าช้า

3.3 ปัญหาของทรัพยากรด้านเงินงบประมาณ

- อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ไม่เหมาะสมกับปัจจุบัน

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาคือปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการและด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ดังนี้

1. จัดทำคู่มือในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการ เช่น คู่มือยืมเงินทรงราชการ การยืมเงินราชการ คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการ การศึกษาบุตรการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เป็นต้น และแจกคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์

2. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ควรจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการและด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร