

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. อาจารย์ ดร.สมหมาย อ่ำดอนกลอย อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. อาจารย์ ดร.อดุลย์ วัชรวิบูล อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ ใจฉลาด อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4. นายวินัย ปานไท่ ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
5. นางสาวอุมาพร ปานไท่ ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและเก็บข้อมูลวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว.๑๖๙

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตในการเก็บข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ชุด

ด้วย นางมยุรฉัตร จินทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๖ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ โดยมี อาจารย์ ดร.ณิรดา เกษญาลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งในการศึกษาเรื่องดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูล เพื่อนำมาประกอบงานวิจัย โดยใช้แบบสัมภาษณ์

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าเก็บข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว.๐๗๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางมยุรฉัตร เงินทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ โดยมี อาจารย์ ดร.ณิรดา เวชญาลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งในการศึกษาเรื่องดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูล เพื่อนำมาประกอบงานวิจัย โดยใช้แบบสอบถาม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าเก็บข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๙๗๐๒)

ที่ บว. ว ๗๔๕/๒๕๕๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

ด้วย นางมยุรฉัตร เงินทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ โดย อาจารย์ ดร.ณิรดา เวชญาลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว ๔๙๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด  
๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางมยุรฉัตร เงินทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๖ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ โดย อาจารย์ ดร.ณิรดา เวชญาลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

## แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

.....  
แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้ารายการที่ตรงกับสถานภาพของท่าน  
ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ

ครู

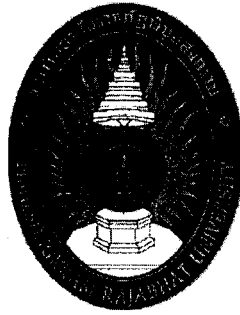
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือเพียงช่องเดียว มีเกณฑ์ดังนี้  
ขอให้ท่านพิจารณาว่า สภาพปัญหาการบริหารจัดการในโรงเรียนขนาดเล็กของท่านต่อไปนี้  
มีสภาพปัญหามากน้อยเพียงใด ? โดยกำหนดให้ มากที่สุด (5), มาก (4), ปานกลาง (3),  
น้อย (2) และน้อยที่สุด (1)

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง					
2.	สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนงานวิชาการ					
3.	สถานศึกษามีปัญหาในการสร้างหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
4.	สถานศึกษามีปัญหาในการวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เรียน					
5.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
6.	สถานศึกษามีปัญหาในการดำเนินการติดตามผลการเรียนของผู้เรียน					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
7.	สถานศึกษามีปัญหาในการดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน					
8.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดทำนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้					
9.	สถานศึกษามีปัญหาในการดำเนินการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียน					
10.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา					
11.	สถานศึกษามีปัญหาในการเตรียมความพร้อมการรับการนิเทศภายนอกสถานศึกษา					
12.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
13.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
ปัญหาที่พบคลกมอง						
14.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดครูให้ตรงกับสาขาวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัด					
15.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดครูให้ครบชั้นเรียน					
16.	สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
17.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
18.	สถานศึกษามีปัญหาในการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู					
19.	สถานศึกษามีปัญหาในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความคิด ความสามารถทักษะกระบวนการเรียนการสอน					
20.	สถานศึกษามีปัญหาในส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน					
21.	สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ					
22.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการการใช้งบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. ปัญหาด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อ						
23.	สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่					
24.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการจัดสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
25.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการครุภัณฑ์					
26.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการอุปกรณ์					
27.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการสื่อวัสดุ					
28.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการอาคารประกอบ					
29.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ					
30.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบและกลไกในการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม					
31.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดเป้าหมายภารกิจ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา					
32.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ					
33.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดทำแผนประจำปี แผนพัฒนางาน					
34.	สถานศึกษามีปัญหาการจัดทำรายงานประจำปี					
35.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการธุรการและสารบรรณ					
36.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการด้านการสื่อสาร โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต					
37.	สถานศึกษามีปัญหาในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ					
38.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินงานของสถานศึกษาให้องค์กรคณะบุคคล คณะกรรมการ ชุมชน					
39.	สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					
40.	สถานศึกษามีปัญหาในการจัดระบบการนิเทศติดตามผล					



**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3**

**ส่วนที่ 1**

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์ .....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วันเดือนปี ที่สัมภาษณ์ ..... เวลา.....

ประสบการณ์การทำงาน .....ปี

สถานที่ให้สัมภาษณ์..... โทรศัพท์.....

**ส่วนที่ 2** ข้อคำถามในการสัมภาษณ์ แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ผู้วิจัยได้นำประเด็นคำถามมาจากขั้นตอนที่ 1 จากการศึกษาปัญหาการบริหารจัดการ  
 โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3  
 โดยใช้ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละด้านมาเป็นประเด็นคำถามดังนี้

**ด้านที่ 1 ด้านวิชาการ**

1. ท่านมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมการรับนักเรียนนอกสถานศึกษาได้

อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

ด้านที่ 2 ด้านบุคลากร

2.1. ท่านมีแนวทางในการจัดครูให้ตรงกับสาขาวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัด  
ได้อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

2.2. ท่านมีแนวทางในการจัดครูให้ครบชั้นเรียนได้อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

3. ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์สื่อวัสดุ

3.1. ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการได้อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

• ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

3.2. ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบและกลไกในการระดมทรัพยากรที่เหมาะสมได้อย่างไร

วางแผน Plan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1. ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการด้านการสื่อสารโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....

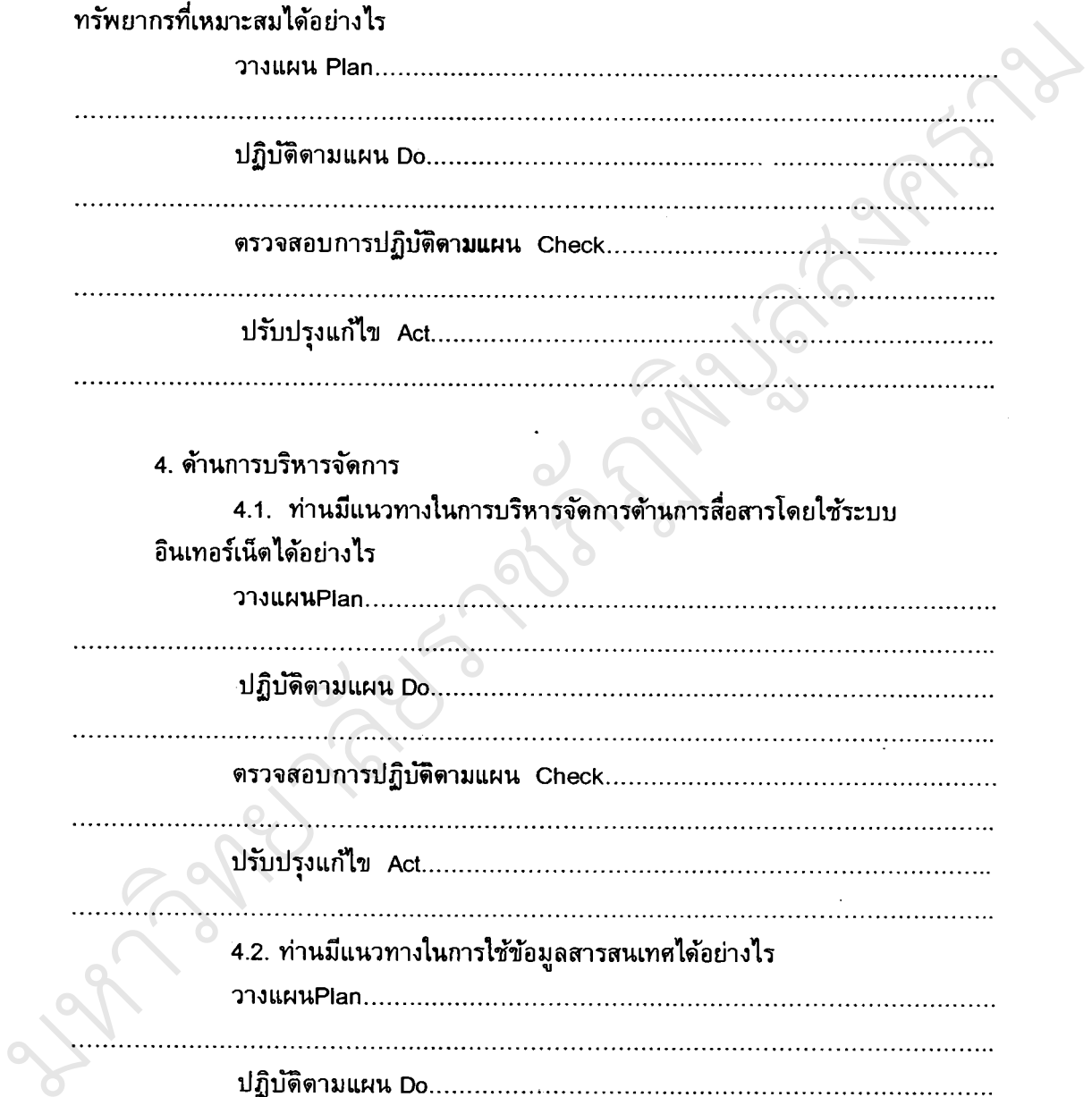
ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

4.2. ท่านมีแนวทางในการใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างไร

วางแผนPlan.....

ปฏิบัติตามแผน Do.....



ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน Check.....

ปรับปรุงแก้ไข Act.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความอนุเคราะห์  
นางมยุรฉัตร เงินทอง  
นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาคผนวก ง  
ค่าความสอดคล้องเชิงเนื้อหา (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ผลการประเมินค่าความสอดคล้องเชิงเนื้อหา (IOC)**  
**ของเครื่องมือการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ**  
**เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3**

ข้อ	รวมคะแนน					รวม คะแนน	ค่า เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
11	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
12	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
13	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
18	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
19	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
20	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

**ผลการประเมินค่าความสอดคล้องเชิงเนื้อหา (IOC) -**  
**ของเครื่องมือการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ**  
**เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3**

ข้อ	รวมคะแนน					รวม คะแนน	ค่า เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
21	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
22	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
23	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
24	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
25	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
26	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
27	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
28	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
29	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
30	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
35	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
36	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
37	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
39	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
40	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

ภาคผนวก จ  
ค่าความเชื่อมั่นและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.973	.973	40

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
sta	213	1	2	1.68	.469
Valid N (listwise)	213				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
sta	213	1	2	1.68	.469
Valid N (listwise)	213				

	N	Mean	Std. Deviation
A1	213	3.21	.908
A2	213	3.36	1.026
A3	213	3.21	.945
A4	213	3.19	1.017
A5	213	3.28	1.002
A6	213	3.15	1.008
A7	213	3.27	.985
A8	213	3.35	1.015
A9	213	3.38	1.024
A10	213	3.28	.987
A11	213	3.40	1.022
A12	213	3.35	.991
A13	213	3.36	.983
Valid N (listwise)	213		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
B1	213	3.58	1.000
B2	213	3.58	1.086
B3	213	3.30	.943
B4	213	3.24	.973
B5	213	3.33	.994
B6	213	3.25	.990
B7	213	3.16	1.025
B8	213	3.14	1.018
B9	213	3.21	1.013
Valid N (listwise)	213		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
C1	213	3.30	.991
C2	213	3.29	.985
C3	213	3.30	.997
C4	213	3.35	.996
C5	213	3.31	.901
C6	213	3.40	.950
C7	213	3.43	.952
C8	213	3.43	.922
Valid N (listwise)	213		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
D1	213	3.29	.930
D2	213	3.30	.982
D3	213	3.31	.950
D4	213	3.27	.967
D5	213	3.31	.966
D6	213	3.40	.979
D7	213	3.40	.970
D8	213	3.37	.946
D9	213	3.31	.965
D10	213	3.33	.974
Valid N (listwise)	213		

Descriptive Statistics

	N	Sum	Mean	Std. Deviation
ด้านวิชาการ	213	701.00	3.2911	.76077
ด้านบุคลากร	213	705.00	3.3099	.78291
ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อวัสดุ	213	713.63	3.3504	.75097
ด้านการบริหารจัดการ	213	709.00	3.3286	.78846
รวมทุกด้าน	213	707.16	3.3200	.69402
Valid N (listwise)	213			



ภาคผนวก จ  
บันทึกการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### บันทึกการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตารางที่ 14 ผลการสัมภาษณ์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้านวิชาการ

ประเด็น 1 สถานศึกษามีปัญหาในการเตรียมความพร้อมการรับการนิเทศภายนอก

สถานศึกษา

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<p>ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านวิชาการ ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการเตรียมความพร้อมการรับการนิเทศภายนอกสถานศึกษาได้อย่างไร</p>		
P (การวางแผน)	คนที่ 1	ประชุมครูศึกษาดูงานโรงเรียนที่ผ่านการประเมินนำผลการศึกษาดูงาน ประชุมครู เพื่อมอบหมายงาน
	คนที่ 2	วางแผนประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศภายนอก แบ่งบุคลากรตามงานที่ได้รับผิดชอบ
	คนที่ 3	มีการประชุมชี้แจงในการเตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศภายนอกสถานศึกษากับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
	คนที่ 5	กำหนดการประชุมชี้แจงการรับการนิเทศภายนอก
	คนที่ 6	การกำหนดปฏิทินการนิเทศ
		ศึกษานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
		ขอช่วยของต้นสังกัด สำนักงาน
		การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	คนที่ 7	ศึกษารอบงานและนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด
คนที่ 8	ประชุมบุคลากรทุกฝ่ายและกำหนดนโยบายในการรับการนิเทศ	
คนที่ 9	ประชุมชี้แจง เตรียมรับการนิเทศภายนอก	
	ประชุม วางแผน ปฐกษานแนวทางร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<b>D(การดำเนินงาน)</b>	คนที่ 1	ประชุมครู กระจายงานและมอบหมายงานเพื่อเตรียมการรับการประเมิน
	คนที่ 2	ครูรับผิดชอบงานดำเนินงานแต่ละงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม เก็บข้อมูลของแต่ละฝ่าย ฯลฯ
	คนที่ 3	มีการดำเนินงานตามที่ประชุม เตรียมความพร้อมและร่วมกันรับการนิเทศภายนอกสถานศึกษา
	คนที่ 4	การประชุมการดำเนินการนิเทศ และการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ
	คนที่ 5	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู เสนอโครงการ / กิจกรรม มอบหมายงาน เพื่อเป็นการนิเทศติดตาม
	คนที่ 6	จัดโครงสร้างตอบกรอบนโยบายหรือจุดเน้นของสพป. (คู่มือประเมินกลยุทธ์ของ สพป.) และแต่งตั้งมอบหมายบุคลากร
	คนที่ 7	ดำเนินการเตรียมการรับการนิเทศภายนอก
	คนที่ 8	ร่วมกันปฏิบัติงานและเก็บรายละเอียดในดำเนินงาน
	คนที่ 9	จัดเตรียมงานและรับการนิเทศภายนอก

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<b>C (การตรวจสอบ)</b>	คนที่ 1	ติดตาม สอบถาม การปฏิบัติงาน จัดเตรียม หาวัสดุอุปกรณ์เสริม เพื่อให้การดำเนินงาน พร้อมรับการประเมิน
	คนที่ 2	ติดตามงานของแต่ละฝ่ายเพื่อให้งานที่ครูรับผิดชอบ เก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
	คนที่ 3	รวบรวมข้อเสนอแนะและผลการนิเทศภายนอก สถานศึกษา
	คนที่ 4	นำผลการนิเทศติดตาม และข้อมูลสารสนเทศ สรุป รายงานผลการนิเทศ
	คนที่ 5	ร่วมกันประชุมปรึกษา กำกับระหว่างการดำเนินการ
	คนที่ 6	กำหนดปฏิทินนิเทศติดตามงานของโรงเรียน โดยผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้นิเทศติดตาม
	คนที่ 7	นำรายละเอียดในแต่ละฝ่ายที่ได้ข้อมูลมารวบรวม ติดตามผลการนิเทศภายนอก
	คนที่ 8	ตรวจสอบผลการนิเทศ ติดตาม ข้อมูลจากการ
	คนที่ 9	นิเทศภายนอก ติดตามข้อมูล และรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากการ นิเทศภายนอก
<b>A (การปรับปรุง)</b>	คนที่ 1	ประสานงานกับผู้ประเมิน นำเอกสารงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปปรึกษาหารือ ปรับปรุงแก้ไขตาม คำแนะนำให้ถูกต้อง จนทำให้วันที่รับการประเมิน จริง ไม่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการประเมิน
	คนที่ 2	นำข้อมูลที่ทุกฝ่ายมาวิเคราะห์และปรับปรุงในส่วนที่ ยังไม่สมบูรณ์ ให้ข้อมูลถูกต้องต่อไป
	คนที่ 3	นำข้อเสนอแนะและผลการนิเทศภายนอกสถานศึกษามา ปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมและพัฒนาตาม บริบทของสถานศึกษาต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางใน การเตรียมรับการนิเทศภายนอกสถานศึกษาต่อไป

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 4	นำผลการรายงานการนิเทศติดตามผล ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการนิเทศ ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
	คนที่ 5	สรุปผลงาน แก้ไขปัญหาต่างๆ และนำผลที่ได้รับจากการนิเทศภายนอกมาปรับให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 6	แจ้งผลการนิเทศ ปรับปรุงงานในวาระการประชุมครู
	คนที่ 7	สรุปรายงานผลการนิเทศภายนอก และนำมาปรับในโรงเรียน
	คนที่ 8	นำผลที่ได้รับจากการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไขในโรงเรียน
	คนที่ 9	รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะมาปรับให้เหมาะสมกับโรงเรียน

ตารางที่ 15 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

## ด้านบุคลากร

## ประเด็น 2 สถานศึกษามีปัญหาในการจัดครูให้ตรงกับสาขาวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัด

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านบุคลากร ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการจัดครูให้ตรงกับสาขาวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดได้อย่างไร		
<u>P (การวางแผน)</u>	คนที่ 1	ประชุมครู สอบถามประสบการณ์ความถนัด และสาขาวิชาเอกที่เรียนจบมา เพื่อเป็นข้อมูลการจัดเข้าชั้นเรียน
	คนที่ 2	วางแผนอัตรากำลังของบุคลากร ว่าแต่ละคนจบเอกอะไร มีประสบการณ์อย่างไร เป็นข้อมูลพื้นฐาน

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 3	ประชุม วางแผน สอบถามความถนัดของบุคลากร ครู ร่วมกันวางแผนในการปฏิบัติงาน
	คนที่ 4	เตรียมความพร้อม ศึกษาการจัดครู ให้ตรง
	คนที่ 5	ตามความถนัด และความสามารถตามบริบท ของโรงเรียน
	คนที่ 6	วางแผนอัตรากำลัง กำหนดวิชาเอกที่ขาดแคลนและ ต้องการเสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	คนที่ 7	ประถมศึกษา สำรวจคุณวุฒิ ความถนัด ความสามารถของ บุคลากร จากทะเบียนข้อมูลบุคลากร
	คนที่ 8	วางแผน ประชุมและกำหนดบุคลากรตามบริบทของ สถานศึกษา
	คนที่ 9	ประชุม สำรวจ วางแผนบุคลากรตามบุคลากรที่มีอยู่
		วางแผนเกี่ยวกับการจัดบุคลากร ตามบุคลากรที่มี ในสถานศึกษา
<u>D(การดำเนินงาน)</u>	คนที่ 1	มอบหมายครูเข้าสอนตามชั้นและสาขาวิชาเอก ต่าง ๆ โดยปกติจะจัดให้ครูประจำชั้นตามวิชาเอก ที่มี
	คนที่ 2	จัดครูให้ตรงวิชาเอกก่อน และครูที่มีความถนัดก่อน
	คนที่ 3	ร่วมกันปฏิบัติงานตามที่ประชุมและวางแผนร่วมกัน
	คนที่ 4	จัดครูสอนให้ตรงตามความสามารถที่มีความ สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของ การศึกษา
	คนที่ 5	จัดครูเข้าสอนตามวิชาเอก ส่งเข้าเรียนการพัฒนา อบรมฯ

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 6	ประชุมครู แบ่งงานเป็นฝ่าย กำหนดผู้รับผิดชอบ และออกคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงาน
	คนที่ 7	จัดครูเข้าสอน ตามความเหมาะสม และการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
	คนที่ 8	จัดอัตรากำลังตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและอัตรารุคลากรครู
	คนที่ 9	จัดบุคลากรครูตามความเหมาะสม
<b>C (การตรวจสอบ)</b>	คนที่ 1	นิเทศ สอบถามการปฏิบัติงานวันที่ประชุมครูเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
	คนที่ 2	ติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละคน มีความสามารถมากน้อยเพียงไร
	คนที่ 3	ตรวจสอบและร่วมกันเสนอแนะ ความคิดเห็นที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
	คนที่ 4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูให้เกิดกับเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
	คนที่ 5	นิเทศ กำกับ ติดตามคุณภาพ ฯ
	คนที่ 6	นิเทศ ติดตามงาน
	คนที่ 7	ตรวจสอบ ติดตามงานที่มอบหมาย
	คนที่ 8	กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน
	คนที่ 9	ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ติดตาม และนิเทศการดำเนินการ
<b>A (การปรับปรุง)</b>	คนที่ 1	ปกติโรงเรียนขนาดเล็กจะมีครูไม่ครบชั้นอยู่แล้ว การจัดให้ครูสอนตรงตามวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดทำได้ยากขึ้นอยู่กับจิตวิญญาณครูที่จะอุทิศเวลาให้กับงาน และโรงเรียนขึ้นอยู่กับคุณธรรมของผู้บริหารเป็นหลัก
	คนที่ 2	ให้ครูเข้าอบรมศึกษาต่อ พัฒนาตนเองให้มี ความสามารถมากขึ้น

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 3	ร่วมกันนำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นมาปรับให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีในสถานศึกษาและบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 4	นำผลการปฏิบัติงานของครู มีการติดตามการเรียนรู้ของครู การอบรมเพิ่ม เพื่อให้มีการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพของนักเรียน
	คนที่ 5	ประเมินผลการดำเนินงาน
	คนที่ 6	ส่งครูเข้ารับการอบรมและพัฒนา
	คนที่ 7	รวบรวมข้อมูลนำมาปรับให้มีความเหมาะสมกับโรงเรียน
	คนที่ 8	ปรับทัศนคติในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรครูให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 9	นำผลการดำเนินการงานมาปรับให้เหมาะสม และส่งเสริมให้บุคลากรครูมีการพัฒนาตนเอง ในด้านการจัดการเรียนการสอน



ตารางที่ 16 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้านบุคลากร

ประเด็น 3 สถานศึกษามีปัญหาในการจัดครูให้ครบชั้นเรียน

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านบุคลากร ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการในการจัดครูให้ครบชั้นเรียนได้อย่างไร		
<u>P (การวางแผน)</u>	คนที่ 1	ประชุมครูเพื่อมอบหมายงานร่วมกัน และจ้างผู้ดูแลเด็ก(นักเรียน) โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
	คนที่ 2	กำหนดการจัดชั้นเรียนให้ได้มาตรฐาน ดูความรู้วิชาเอกของแต่ละคน
	คนที่ 3	ร่วมกันวางแผนประชุมบุคลากรที่มี เพื่อนำมาวางแผนในการจัดครูให้ครบชั้นเรียนตามบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 4	กำหนดแนวทางในการจัดครูให้ครบชั้น โดยอาจกำหนดแนวทางการจัดครูผู้สอน ในการดำเนินงานจากผู้เกี่ยวข้อง
	คนที่ 5	วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
	คนที่ 6	สำรวจ จำนวนอัตรากำลัง ความถนัด ความสามารถเฉพาะบุคคล
	คนที่ 7	กำหนดแนวทางการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีให้เหมาะสม
	คนที่ 8	วางแผนและกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรครู
	คนที่ 9	ประชุม วางแผนและกำหนดอัตรากำลังบุคลากรครู

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<u>D(การดำเนินงาน)</u>	คนที่ 1	จัดครูเข้าชั้นเรียนโดย อนุบาลปีที่ 1 – อนุบาลปีที่ 2 ,ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กับ 4 ,ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กับ 5 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
	คนที่ 2	ออกคำสั่งประจำชั้นเรียน หากยังมีครูไม่ครบชั้นเรียน ต้องระดมทรัพยากร ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อจ้างครูเพิ่ม ฯลฯ
	คนที่ 3	ร่วมกันปฏิบัติตามที่วางแผน
	คนที่ 4	มีการประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดครูให้ครบชั้น
	คนที่ 5	วางแผนร่วมกันกับคณะครู
	คนที่ 6	จัดครูสอนควบชั้นเรียน ใช้สื่อ DLTV และ DLIT
	คนที่ 7	ดำเนินการจัดครู ตามบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 8	จัดครูทำการสอน ตามอัตรากำลังและการวางแผนที่กำหนด
	คนที่ 9	จัดบุคลากรครูให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรครูที่มีอยู่

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<b>C (การตรวจสอบ)</b>	<p>คนที่ 1</p> <p>คนที่ 2</p> <p>คนที่ 3</p> <p>คนที่ 4</p> <p>คนที่ 5</p> <p>คนที่ 6</p> <p>คนที่ 7</p> <p>คนที่ 8</p> <p>คนที่ 9</p>	<p>นิเทศ สอบถาม เพื่อปรับปรุง แก้ไขและประชุม ปรึกษาหารือกับคณะครูเพื่อปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู</p> <p>สอบถามหาข้อเสนอแนะและแนวคิดที่เหมาะสมกับ สถานศึกษาในการจัดบุคลากรครู</p> <p>ติดตามผลการสนับสนุน การหาบุคลากรจาก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ด้าน งบประมาณ) จ้างครูผู้สอน</p> <p>กำกับติดตาม นิเทศงานผลสัมฤทธิ์</p> <p>บันทึกการสอน การจัดกิจกรรมของครูผู้สอน นิเทศ โดยผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>ตรวจสอบ ติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูลในการ ดำเนินการ</p> <p>ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการและสอบถามใน การปฏิบัติงานของบุคลากรครู</p>
<b>A (การปรับปรุง)</b>	<p>คนที่ 1</p> <p>คนที่ 2</p> <p>คนที่ 3</p> <p>คนที่ 4</p> <p>คนที่ 5</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อระดมเงินจ้างผู้ดูแลนักเรียน ให้คงไว้มีฉะนั้น โรงเรียนจะขาดครูและเป็นปัญหาในการเรียนมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>พัฒนาครูให้มีความรู้มากขึ้น</p> <p>นำข้อเสนอแนะ และแนวคิด รวมทั้งบุคลากรครูที่มี มาปรับในการจัดครูให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ บริบทของโรงเรียน</p> <p>มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการ และเพื่อหา แนวทางในการพัฒนา การหา (งบประมาณ) การจัดครูผู้สอน</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน แก้ไขตามบริบท</p>

ตาราง 16 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 6	นำผลการนิเทศ บันทึกการสอนมาปรับให้มีความเหมาะสม
	คนที่ 7	นำผลจากการติดตามมาปรับใช้ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 8	นำผลการติดตามตรวจสอบมาใช้ให้มีความเหมาะสม
	คนที่ 9	นำข้อมูลมาปรับ ร่วมกันเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 17 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน

ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อวัสดุ

ประเด็น 4 สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อวัสดุ		
ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการได้อย่างไร		
<u>P (การวางแผน)</u>	คนที่ 1	ประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อระดมเงินสร้างอาคาร และปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
	คนที่ 2	วางแผนปรับปรุง อาคารเรียน ห้องเรียน หาสื่อ วัสดุ
	คนที่ 3	ประชุมวางแผนถึงการจัดห้องปฏิบัติการจากห้อง/สถานที่ที่มีในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในโรงเรียน
	คนที่ 4	กำหนดการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
	คนที่ 5	ร่วมประชุมคณะครู วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ ให้เพียงพอ

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	<p>คนที่ 6</p> <p>คนที่ 7</p> <p>คนที่ 8</p> <p>คนที่ 9</p>	<p>สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น หรือความพร้อมด้านการจัดหาห้องปฏิบัติการ</p> <p>วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน</p> <p>สำรวจ และวางแผน คามสภาพและความพร้อม ของโรงเรียน</p>
<u>D(การดำเนินงาน)</u>	<p>คนที่ 1</p> <p>คนที่ 2</p> <p>คนที่ 3</p> <p>คนที่ 4</p> <p>คนที่ 5</p> <p>คนที่ 6</p> <p>คนที่ 7</p> <p>คนที่ 8</p> <p>คนที่ 9</p>	<p>ระดมทรัพยากรปรับปรุงและจัดหาสื่อตาม งบประมาณและซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มี คุณภาพมากขึ้น</p> <p>ร่วมกันปฏิบัติ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เหมาะสม ตามบริบทของสถานศึกษา</p> <p>จัดทำห้องปฏิบัติการตามความต้องการของนักเรียน และมีความเหมาะสมเป็นไปได้ ที่ใช้ได้จริง</p> <p>อำนวยความสะดวก บริการให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้น สังกัด หรือองค์กรหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>จัดการดำเนินการตามบริบทของโรงเรียน</p> <p>ขอความร่วมมือ และระดมงบประมาณจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บริหารจัดการห้องปฏิบัติการ ดำเนินการให้ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน</p>

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<b>C (การตรวจสอบ)</b>	คนที่ 1	นิเทศ ติดตาม สอบถามผลการดำเนินงานและร่วมปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
	คนที่ 2	ติดตามกำกับการใช้ห้องเรียน อาคารเรียน ให้มีประโยชน์มากขึ้น
	คนที่ 3	ร่วมกันตรวจสอบ เสนอแนะแนวทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	คนที่ 4	ติดตาม ประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
	คนที่ 5	นิเทศ กำกับ ติดตาม
	คนที่ 6	สำรวจจำนวนห้องปฏิบัติการ บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ
	คนที่ 7	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ห้องปฏิบัติการ
	คนที่ 8	นิเทศ ติดตามการใช้ห้องปฏิบัติการ
	คนที่ 9	สอบถาม และติดตามการใช้ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน
<b>A (การปรับปรุง)</b>	คนที่ 1	ประชุมครู คณะกรรมการสถานศึกษา ชี้แจงความต้องการและดำเนินการจัดทำให้โรงเรียน
	คนที่ 2	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อวัสดุต่างๆ ให้มีและพร้อมใช้งาน
	คนที่ 3	พัฒนาอาคารเรียนโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
	คนที่ 4	นำข้อเสนอแนะ แนวทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมและพร้อมสำหรับทุกฝ่าย
	คนที่ 5	สรุปผลรายงาน พัฒนาต่อยอด ห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพ
	คนที่ 6	กำหนดไว้ในแผนงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป
	คนที่ 7	นำผลการติดตามการใช้นำปรับให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
	คนที่ 8	นำผลการตรวจสอบ ติดตามมาพัฒนาห้องปฏิบัติการ

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 9	นำข้อมูล และผลที่ได้จากการตรวจสอบมาปรับห้องปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสมบริบทของโรงเรียน

## ตารางที่ 18 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน

ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อวัสดุ

ประเด็น 5 สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบ และกลไกในการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านวิชาการ ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สื่อวัสดุ ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการได้อย่างไร		
<u>P (การวางแผน)</u>	คนที่ 1	ประชุมครู คณะกรรมการการศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงความขาดแคลน และความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษา
	คนที่ 2	วางแผนประชุม ครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ศิษย์เก่า ฯลฯ
	คนที่ 3	ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการใช้ระบบและกลไกในการระดมทรัพยากรที่มีมาใช้ให้เหมาะสม
	คนที่ 4	กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรที่เหมาะสม และเกิดความคุ้มค่า
	คนที่ 5	ร่วมประชุม ปรึกษาแนวทางการพัฒนากับ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

## ตารางที่ 18 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 6	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
	คนที่ 7	วางแผนและกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้ดำเนินการใช้ทรัพยากร
	คนที่ 8	ร่วมกันประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการดำเนินการใช้ทรัพยากร
	คนที่ 9	ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสม
<u>D(การดำเนินงาน)</u>	คนที่ 1	ประชุมมอบหมายงานที่รับผิดชอบเพื่อระดมทรัพยากรร่วมกัน เช่น ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
	คนที่ 2	ระดมทรัพยากรจากส่วนต่าง ๆ เพื่องบประมาณในการระดมทุนการศึกษา
	คนที่ 3	นำการวางแผนเกี่ยวกับการใช้ระบบและกลไกในการระดมทรัพยากรที่มีมาใช้ให้เหมาะสมตามบริบท
	คนที่ 4	ดำเนินการใช้ทรัพยากรตามแผนการปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
	คนที่ 5	ร่วมระดมทรัพยากรตามระบบ
	คนที่ 6	จัดซื้อ จัดหา ขอรับการสนับสนุนหรือรับบริจาคจากชุมชนองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ
	คนที่ 7	ดำเนินการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เหมาะสม
	คนที่ 8	ดำเนินการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ
	คนที่ 9	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด



## ตารางที่ 18 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<u>C (การตรวจสอบ)</u>	คนที่ 1	สอบถามปัญหาการดำเนินงาน เพื่อให้คำแนะนำ
	คนที่ 2	ชุมชนต้องเข้ามามีส่วนร่วม
	คนที่ 3	ตรวจสอบ เสนอแนะ คำแนะนำในการใช้กลไก
	คนที่ 4	ในการระดมทรัพยากรมาใช้ในสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรให้เกิด
	คนที่ 5	ความคุ้มค่า
	คนที่ 6	กำกับ ติดตาม
	คนที่ 7	จัดทำทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียน
	คนที่ 8	ตรวจสอบและเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการ
	คนที่ 9	สอบถามและติดตามการดำเนินการ
<u>A (การปรับปรุง)</u>	คนที่ 1	ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการพร้อมเสนอแนะ
	คนที่ 1	ประชุมครู/คณะกรรมการการศึกษา เพื่อหา
	คนที่ 2	แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อขจัดปัญหาต่าง ๆ
	คนที่ 3	ที่เกิดขึ้น
	คนที่ 3	นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการระดมทุนต่อไป
	คนที่ 4	ร่วมกันนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้มีความ
	คนที่ 5	เหมาะสมมากขึ้น คุ้มค่า และสอดคล้องกับบริบท
	คนที่ 6	ของโรงเรียน
	คนที่ 7	สรุปรายงานการใช้ทรัพยากรและมีการระดมแนวทาง
คนที่ 8	พัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
คนที่ 9	สรุปผล ประเมินผล แก้ไขปัญหาฯ อุปสรรคร่วมกัน	
คนที่ 10	สรุปผลการดำเนินการ นำผลและอุปสรรค	
คนที่ 11	มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	
คนที่ 12	ร่วมกันสรุปผล หาแนวทางในการดำเนินการ	
คนที่ 13	สรุปและประเมินผลการดำเนินการ ร่วมกันหา	
คนที่ 14	แนวทางในการแก้ไข	
คนที่ 15	ประเมินผลการดำเนินการร่วมกัน ร่วมกันเสนอแนะ	
คนที่ 16	แนวทางในการแก้ไขอุปสรรคร่วมกัน	

ตารางที่ 19 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน  
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3  
ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็น 6 สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการด้านการสื่อสารโดยใช้ระบบ  
อินเทอร์เน็ต

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารจัดการ ประเด็นสถานศึกษา มีปัญหาในการบริหารจัดการด้านการสื่อสารโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างไร		
<u>P (การวางแผน)</u>	คนที่ 1	ประชุมครอบครัวมอบหมายความรับผิดชอบ
	คนที่ 2	วางแผนของงบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และวางแผนระดมทุน เพื่อหางบประมาณร่วมกัน
	คนที่ 3	ประชุม วางแผน และตรวจสอบการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต
	คนที่ 4	กำหนดแนวทางการใช้ Internet การสื่อสาร
	คนที่ 5	ประชุมวางแผนร่วมกัน เสนอสิ่งที่ต้องการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา)
	คนที่ 6	สำรวจความต้องการ และขอรับการสนับสนุน
	คนที่ 7	งบประมาณ
	คนที่ 8	วางแผน ประชุมการดำเนินการ
	คนที่ 9	สำรวจ และกำหนดแนวทางการดำเนินการ ร่วมกันสำรวจ ประชุม วางแผนแนวทางดำเนินการ

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
<u>D(การดำเนินงาน)</u>	คนที่ 1	ส่งบุคลากรเข้าประชุมอบรมตามโอกาสและ รับผิดชอบในระบบการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต
	คนที่ 2	ของโรงเรียน
	คนที่ 3	ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
	คนที่ 4	ปฏิบัติงานด้วยระบบการสื่อสารโดยใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ที่มีความเหมาะสมสอดคล้อง
	คนที่ 5	กับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
	คนที่ 6	ดำเนินการติดตั้ง Internet ให้เพียงพอต่อความ ต้องการของนักเรียน ในการใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
	คนที่ 7	ดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามผลการทำงาน
	คนที่ 8	จัดซื้อ จัดหา และขอรับการสนับสนุน
	คนที่ 9	หรือรับบริจาคจากชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้และตรวจสอบการใช้งาน ติดตาม สอบถาม และตรวจสอบผลการดำเนินการ ดำเนินการตามแผน กำกับติดตามผลการดำเนินการ
<u>C (การตรวจสอบ)</u>	คนที่ 1	มอบหมายภาระงานให้ร่วมรับผิดชอบและเผยแพร่ ความรู้สู่บุคลากรอื่น เพื่อปรับปรุงแก้ไขร่วมกันหาก เกิดปัญหาในการใช้งาน
	คนที่ 2	กำกับการใช้อินเทอร์เน็ต
	คนที่ 3	ตรวจสอบอุปกรณ์และการใช้งาน
	คนที่ 4	ประเมินผล การใช้ Internet บรรลุตาม ความต้องการ และสำเร็จตรงเป้าหมายของการเรียน การสอน
	คนที่ 5	นิเทศ กำกับ ติดตาม
	คนที่ 6	ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการ
	คนที่ 7	ตรวจสอบการใช้งาน สอบถามจากการใช้งาน ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	คนที่ 8	ติดตาม สอบถามข้อมูลในการใช้งานในระบบ อินเทอร์เน็ต
	คนที่ 9	สอบถาม ติดตาม และตรวจสอบการใช้งาน

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
A (การปรับปรุง)	คนที่ 1	ติดต่อแจ้งบริษัทที่รับผิดชอบมาดำเนินการซ่อมแซม
	คนที่ 2	หากปัญหาเกินความสามารถของบุคลากร
	คนที่ 3	แก้ไขในส่วนที่จะเกิดประโยชน์มากที่สุด
	คนที่ 3	นำข้อปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบอินเทอร์เน็ตมาแก้ไขปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เสมอ
	คนที่ 4	สรุปผลการใช้ Internet และมีการปรับปรุงติดตามให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
	คนที่ 5	คณะผู้บริหารฯ คณะครู แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
	คนที่ 6	นำผลการดำเนินการมาหาแนวทางปรับปรุงร่วมกัน
	คนที่ 7	ร่วมกันหาแนวทางในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตจากผลการติดตามตรวจสอบ
	คนที่ 8	นำข้อมูลในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสม
คนที่ 9	นำข้อมูลที่ได้รับในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตมาปรับและพัฒนาาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการใช้ระบบให้มากขึ้น	

ตารางที่ 20 แสดงผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน  
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3  
ด้านการบริหารจัดการ  
ประเด็น 7 สถานศึกษามีปัญหาในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
ท่านมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารจัดการ ประเด็นสถานศึกษามีปัญหาในการใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างไร		
<b>P (การวางแผน)</b>	คนที่ 1	ประชุมครุชมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำข้อมูล
	คนที่ 2	กำหนดการประชุมวางแผนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
	คนที่ 3	กำหนดแนวทางการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
	คนที่ 4	วางแผนประชุม เสนองงบประมาณ
	คนที่ 5	จัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการใช้อินเตอร์เน็ต และเทคโนโลยี
	คนที่ 6	ประชุม วางแผน แนวทางการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ
	คนที่ 7	กำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง
	คนที่ 8	ประชุมกำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน
	คนที่ 9	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
<b>D(การดำเนินงาน)</b>	คนที่ 1	ให้บุคลากรรวบรวมจัดทำข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ และปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
	คนที่ 2	นำข้อมูลไปใช้
	คนที่ 3	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
	คนที่ 4	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สามารถสืบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
	คนที่ 5	ติดตามการใช้งาน

## ตารางที่ 20 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 6 คนที่ 7 คนที่ 8 คนที่ 9	ส่งเข้ารับการอบรมพัฒนา จัดเก็บระบบงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติ และดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ
<b>C (การตรวจสอบ)</b>	คนที่ 1 คนที่ 2 คนที่ 3 คนที่ 4 คนที่ 5 คนที่ 6 คนที่ 7 คนที่ 8 คนที่ 9	สอบถามผลการดำเนินงาน รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหา และอุปสรรคอันอาจจะเกิดขึ้น ปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบการใช้ข้อมูลสารสนเทศ และความคิดเห็น ในการนำมาใช้ ประเมินผลการดำเนินงาน ทางระบบสารสนเทศ กำกับติดตามคุณภาพการใช้งาน การติดตามระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการใช้ข้อมูล สารสนเทศ สอบถามการปฏิบัติงาน และการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้งาน การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ
<b>A (การปรับปรุง)</b>	คนที่ 1 คนที่ 2 คนที่ 3 คนที่ 4	ให้คำแนะนำเพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องและเป็น ระบบเพื่อความรวดเร็วในการใช้ข้อมูลให้เกิด ประโยชน์ แก้ไขข้อมูล หาแนวทางแก้ไขตามความคิดเห็นและปรับให้ มีความเหมาะสมในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ มีการสรุปผลการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตารางที่ 20 (ต่อ)

ประเด็น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์
	คนที่ 5 คนที่ 6 คนที่ 7 คนที่ 8 คนที่ 9	ร่วมกันแก้ไขปัญหา สรุปผล รายงานผล เพื่อการปรับปรุง พัฒนาต่อหน่วยงานต้น สังกัด นำผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศมาใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานในครั้งต่อไป รวบรวมข้อมูลการใช้งานมาให้เป็นแนวทางใน การพัฒนาการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาการจัดทำและการใช้ข้อมูล สารสนเทศ สรุป รายงานผลและปรับปรุงการใช้ข้อมูล สารสนเทศ

## ประวัติผู้วิจัย \*

ชื่อ - สกุล	นางมยุรฉัตร เงินทอง
วัน เดือน ปีเกิด	4 พฤศจิกายน 2521
สถานที่เกิด	111/1 หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ขอดอน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	111/1 หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ขอดอน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่ง	ครู คศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านห้วยหมากหล้า หมู่ที่ 5 ตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก 65170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 3
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2536	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จนถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนชุมชนที่ 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2540	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2542	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เอกการบัญชี) โรงเรียนเทคนิคพาณิชย์การพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2544	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
พ.ศ. 2559	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม