

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน และแบบสอบถามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน
2. ข้อมูลการตอบของท่าน ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวม ดังนั้น ผลการวิจัยจะไม่มีผลใดๆ ต่อผู้ตอบในทุกกรณี จึงขอความกรุณาให้ตอบคำถามด้วยความเป็นจริงและกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ แล้วส่งคืนให้แก่ผู้วิจัยด้วย
3. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านด้วยความจริงใจ

นายบัญชา ว่องวิทย์การ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมคำตอบต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ประสบการณ์การเป็นผู้บริหาร
 - เป็นผู้บริหารต่ำกว่า 10 ปี
 - เป็นผู้บริหารตั้งแต่ 10 – 20 ปี
 - เป็นผู้บริหารมากกว่า 20 ปี
2. ขนาดของสถานศึกษา
 - ขนาดเล็ก (มีนักเรียนต่ำกว่า 121 คน)
 - ขนาดกลาง (มีนักเรียน 121 - 299 คน)
 - ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป)
3. เขตพื้นที่การศึกษา
 - พิษณุโลก เขต 1
 - พิษณุโลก เขต 2
 - พิษณุโลก เขต 3

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในตอนี่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนที่ 3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน
2. กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความหมายดังรายการต่อไปนี้

ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติน้อยที่สุด (1) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด มิได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้ (ปฏิบัติต่ำกว่า 25%)

ปฏิบัติน้อย (2) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้บ้าง ในบางโอกาส แต่ในบางโอกาสก็ไม่ได้ปฏิบัติ (ปฏิบัติประมาณ 25-49%)

ปฏิบัติปานกลาง (3) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้บ่อยครั้ง เท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้ แต่อาจไม่สม่ำเสมอ เช่น ปฏิบัติแต่ไม่ตรงเวลา ตามกำหนดการ หรือปฏิบัติในบางโอกาสที่ไม่เหมาะสม เช่น ปฏิบัติในเวลาเรียนปกติของนักเรียน เป็นต้น (ปฏิบัติประมาณ 50 -74%)

ปฏิบัติมาก (4) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลาตามกำหนดการที่วางแผนไว้ มีความเหมาะสมถูกต้องและได้ผลดี (ปฏิบัติประมาณ 75-89%)

ปฏิบัติมากที่สุด (5) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดในระดับมากที่สุด (ปฏิบัติประมาณ 90% ขึ้นไป)

3. ขอความกรุณาให้ท่านตอบคำถามให้ครบทุกข้อ และส่งแบบสอบถามกลับคืนให้แก่คณะผู้วิจัยอย่างครบถ้วน และ ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ผู้วิจัย

คำถาม ท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาตามรายการดังต่อไปนี้มากน้อย – เพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน						
1	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษา					
2	แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่าย (คณะกรรมการ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินงาน)					
3	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย					
4	ศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวกับสารเสพติด					
5	จัดทำข้อมูลสภาพพื้นฐานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา					
6	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดอย่างชัดเจน					
7	ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดทุกภาคเรียน					
8	จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด เช่น โครงการเฝ้าระวังป้องกันปัญหายาเสพติด ฯลฯ					
9	จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน						
10	จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในทุกภาคเรียน					
11	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด					
12	ประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม					
13	นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดทำโครงการฝึกอบรมต่อเนื่อง ฯลฯ					
14	ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดที่ผ่านมาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ เช่น จัดประชุม การแจกใบปลิว การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน ฯลฯ					
15	ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมนำ) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดอย่างใกล้ชิด					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16	จัดทำเอกสาร หรือ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานได้ใช้อย่างเพียงพอ					
17	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด					
18	จัดประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด					
19	บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างละเอียดทุกขั้นตอน					
20	ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว และอื่นๆ					
21	รู้จักนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมด้านความสามารถด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว					
22	คัดกรองนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด โดยจัดแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา/แก้ไข					
23	ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับสารเสพติด					
24	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดของนักเรียน เช่น กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง ฯลฯ					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25	ส่งต่อนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเข้ารับการช่วยเหลือจากครูอื่นๆ เช่น ครูแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง เป็นต้น					
26	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนคนอื่นๆ แก่ครูที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
27	ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน					
28	จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในคาบแนะแนว หรือจัดทำโครงการกิจกรรมกลุ่มเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
29	ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือโดยครูแนะแนวหรือครูอื่นๆ					
30	ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหายากต่อการช่วยเหลือไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลอย่างใกล้ชิด					
ขั้นตอนที่ 3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน						
31	ประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง					
32	กำกับ ติดตามให้มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง					
33	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ปรับเปลี่ยนคณะทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ					
34	จัดทำรายงานดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าระดับทุกสิ้นภาคเรียนโดยครูที่ปรึกษาแต่ละคน					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
35	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระดับเสนอต่อคณะกรรมการประสานงานทุกสิ้นภาคเรียนโดยหัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น					
36	สรุปผลการจัดทำรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการในทุกภาคเรียน					
37	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
38	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือในการวิจัย

แบบวัดความตรงเชิงเนื้อหา
(Item Objective Congruence)

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ของ นายบัญชา ว่องวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

ผู้วิจัยจะนำผลการแสดงความคิดเห็นนี้ไปแก้ไข เพิ่มเติมและปรับปรุงเพื่อให้แบบสอบถามฉบับนี้ถูกต้องและสมบูรณ์อันจะทำให้งานวิจัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

แบบตรวจสอบฉบับนี้เป็นแบบประมาณค่า โปรดพิจารณารายการของแบบสอบถาม การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- + 1 ถ้าเห็นด้วยกับข้อความว่าเหมาะสม
- 0 ถ้าไม่แน่ใจข้อความว่าเหมาะสม
- 1 ถ้าแน่ใจว่าแบบสอบถามไม่เหมาะสม

การคิดคำนวณจากการแปลความหมายจากผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน

แบบ สอบถาม	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
21.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

แบบ สอบถาม	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
34.	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
35.	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

หมายเหตุ

- ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 1 ดร.อดุลย์ วังศรีคุณ
 ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 2 ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ
 ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 3 นายมณฑิร ม่วงศรีศักดิ์
 ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 4 นายปิยวิทย์ ชมภูบาง
 ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 5 นางกมลพร พัฒนคำรง

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตรง	หมายถึง	คำตอบตรงกับเนื้อหา
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ไม่แน่ใจกับข้อความคำตอบ
ไม่ตรง	หมายถึง	คำตอบไม่ตรงกับเนื้อหา

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน				
1	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษา			
2	แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่าย (คณะกรรมการอำนวยการ ประสานงาน และดำเนินงาน)			
3	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	ศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด			
5	จัดทำข้อมูลสภาพพื้นฐานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา			
6	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดอย่างชัดเจน			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
7	ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดทุกภาคเรียน			
8	จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด เช่น โครงการเฝ้าระวังป้องกันปัญหายาเสพติด ฯลฯ			
9	จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด			
10	จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในทุกภาคเรียน			
11	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดเบื้องต้น			
12	ประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม			
13	นำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดทำโครงการฝึกอบรมต่อเนื่อง ฯลฯ			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
14	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดที่ผ่านมาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ เช่น จัดประชุม การแจกแผ่นปลิว การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน ฯลฯ			
15	ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ที่มหน้า) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ที่มท่า) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด อย่างใกล้ชิด			
16	จัดทำเอกสาร หรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการได้ใช้อย่างเพียงพอ			
17	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด			
18	จัดประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายกรณี			
19	บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทุกฝ่ายอย่างละเอียดทุกชั้นตอน			
20	ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในด้าน สุขภาพ ด้านครอบครัว และอื่น ๆ			
21	รู้จักนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว			
22	คัดกรองนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด โดยจัดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาแก้ไข			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
23	ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับสารเสพติด			
24	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดของนักเรียน เช่น กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง ฯลฯ			
25	ส่งต่อนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเข้ารับการช่วยเหลือจากครูอื่น ๆ เช่น ครูแนะแนวหรือครูฝ่ายปกครอง เป็นต้น			
26	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนโดยคนอื่น ๆ แก่ครูที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ			
27	ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน			
28	จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในคาบแนะแนวหรือจัดทำโครงการกิจกรรมกลุ่มเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
29	ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือโดยครูแนะแนวหรือครูอื่นๆ			
30	ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาอยากต่อการช่วยเหลือไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลอย่างใกล้ชิด			
31	ประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง			
32	กำกับ ติดตามให้มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง			
33	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ปรับเปลี่ยนคณะทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ			
34	จัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้า			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
	ระดับทุกสิ้นภาคเรียนโดยครูที่ปรึกษาแต่ละคน			
35	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระดับ เสนอต่อคณะกรรมการประสานงานทุกสิ้นภาคเรียน โดยหัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น			
36	สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานใน ภาพรวมของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการในทุกภาคเรียน			
37	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเกี่ยวกับของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น			
38	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ			

ตารางการหาค่าความเชื่อมั่น (RELIABILITY ANALYSIS – SCALE ALPHA)

Item – total Statistics					
	Scale	Scale	Corrected		
	Meam	Variance	Item-		
Alpha	if Item	if Item	Total	if	
Item	Deleted	Deleted	Correlation		
Deleted					
	ก1	136.9759	423.7131	.5858	.9603
	ก2	137.1093	423.0097	.6327	.9601
	ก3	136.8426	419.6957	.6062	.9601
	ก4	137.3426	429.0673	.2961	.9618
	ก5	137.5093	421.3017	.5460	.9604
	ก6	137.2426	423.8214	.4841	.9607
	ก7	137.6426	421.3018	.6415	.9600
	ก8	137.4759	421.8127	.5606	.9603
	ก9	137.1093	417.7549	.6091	.9601
	ก10	137.8093	423.0553	.4068	.9614
	ก11	137.5426	415.5394	.6283	.9600
	ก12	137.8426	429.9007	.2761	.9619
	ก13	136.9759	409.6671	.7923	.9590
	ก14	137.1426	409.9704	.8224	.9588
	ก15	137.0093	409.9703	.7395	.9593
	ก16	137.0426	411.8382	.7704	.9591
	ก17	136.4093	422.3297	.5805	.9602
	ก18	136.7426	412.4229	.7519	.9592
	ก19	136.8426	418.3528	.7357	.9595
	ก20	137.2426	408.5589	.6200	.9603
	ก21	137.5426	410.4206	.5890	.5890
	ก22	137.1759	405.8617	.7957	.9589
	ก23	137.4093	403.5979	.7982	.9588

n24	136.7093	421.9557	.5578	.9603
n25	136.9759	419.9487	.5629	.9603
n26	137.2426	419.7026	.5043	.9607
n27	136.7426	422.1394	.5617	.9603
n28	138.0759	412.5659	.7720	.9591
n29	136.8426	414.8068	.8057	.9591
n30	136.6426	426.1179	.4128	.9611
n31	137.2093	405.8676	.7637	.9591
n32	137.3759	415.7360	.6487	.9591
n33	137.1426	417.1256	.5663	.9604
n34	136.9426	412.6221	.7604	.9592
n35	137.0759	413.6234	.6496	.9598
n36	136.8426	426.6440	.4168	.9610
n37	136.9759	419.9487	.5629	.9603
n38	137.2426	419.7026	.5043	.9607

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 37

Alpha = .9610

ภาคผนวก ค

**หนังสืออนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
และแบบสอบถาม**



ที่ ศธ ๐๕๓๘ / ๑๙๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๑๐ ชุด

ด้วย นายบัญชา ว่องวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่
ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับ
ดาวเสกคิดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๑ มีรองศาสตราจารย์สุรชัย ชวีญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล เสมารินทร์ เป็น
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บ
ข้อมูลจากสถานที่ยัง

ดังนั้น สำนักงานประสานการจัดนิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาผู้ได้เข้าสัมฤทธิ์เพื่อเก็บข้อมูลในหน่วยงาน
ของท่าน ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล จ้าววิทร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดนิเทศศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๕๘๔ ต่อ ๘๒๘ , ๐-๕๕๒๕-๑๘๑๑



ที่ ศธ ๐๕๐๘ / ๑๖๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๐๘ ชุด

ด้วย นายบัญชา ว่องวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่
ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับ
การแยกคิดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์สุรชัย จิวเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล เตมาจันทร์ เป็น
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บ
ข้อมูลจากสถานที่ยัง

ดังนั้น สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เข้าสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลในหน่วยงาน
ของท่าน ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล เตมาจันทร์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๘๘๘ ต่อ ๘๒๘ , ๐-๕๕๒๕-๘๖๘๘



ที่ ศธ ๐๕๑๘/ ๐๑๙๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๓๐ ชุด

ด้วย นายปัญญา ว่องวิทย์ถาวร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่
ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับ
การแตกคิดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ดังัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก
โดยมี รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เตมาจันทร์ เป็น
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บ
ข้อมูลจากสถานที่จริง

ดังนั้น สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาผู้มิได้เข้าสัมมนาเพื่อเก็บข้อมูลในหน่วยงาน
ของท่าน ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล จำเริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๕๘๔ ต่อ ๑๒๘ , ๐-๕๕๒๕-๑๗๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดการระดับมัธยมศึกษา
ที่ ตบจ. ๑๒๒๗/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน คร.อดุลย์ วัชรวิบูล

ด้วย นายปัญญา ว่องวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับ การเสถียรคิดในชั้นเรียนขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการที่การศึกษาพิเศษ โดยนิ ร่องศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชินธ์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.รัชวัฒน์ สุทธิวิกรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดการระดับมัธยมศึกษา



บันทึกข้อพิพาท

ส่วนราชการ สำนักงานประสานงานการจัดบัณฑิตศึกษา
ที่ ศบท.๑ ๖๖๖/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ

ด้วย นายปัญญา ว่องวิทย์ถาวร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับภาวะสุขภาพจิตในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษ ๒ โดเมน รongศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสม่าจันทร์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานงานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานงานการจัดบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๑๑/ ๑๙๙๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายมนตรี ม่วงศรีศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. ค่าโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายปัญญา ว่องวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับภาวะเด็กในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการขอขออนุญาตทำวิทยานิพนธ์โดยมี รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุชมงคล เตมาจันทร์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุชมงคล เตมาจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ที่ ศธ ๐๕๑๗/ ๑ ๖๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายปวิวิท ขนกูบาง

- ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ค่าโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เดือน

ด้วย นายปวิวิท ขนกูบาง ศึกษานิเทศก์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่าง ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับ สาระเพศศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจัดดำเนินการขณะนั้นที่การศึกษาศึกษาพิเศษ โดยมิ รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เตมาจันทร์ เป็น คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อให้นักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ขวัญเมือง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๐๖๐๐



ที่ ศร ๐๕๐๘/ ๑ ๑๙๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏทิวศงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอกวามอนุเคราะห์ในการควมเครื่องมือวิจัย

เรียน นางกมลพร พัฒนคำรง

- ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ค่าไถ่โรงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายบัญชา วงศ์วิถ์ถาร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏทิวศงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสภาพจิตใจในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งคิดดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก โดยมี รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุมนทศ เตมาจันทร์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในกรณี สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทิวศงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอกวามอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุมนทศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทิวศงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๘๑๑

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายบัญชา ว่องวิทย์การ
วัน เดือน ปีเกิด	22 เมษายน 2499
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	74 หมู่ 1 ตำบลปลักแรด อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน คศ .3
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านหนองแถม อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140 โทร. 055-365422

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2515	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอุทัยทวีเวท อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี
พ.ศ. 2518	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิจิตรศิลป์ วิทยาลัยอาชีวศิลปศึกษา กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2520	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) เอกภาษาไทย วิทยากรพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2523	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) เอกภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม