

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

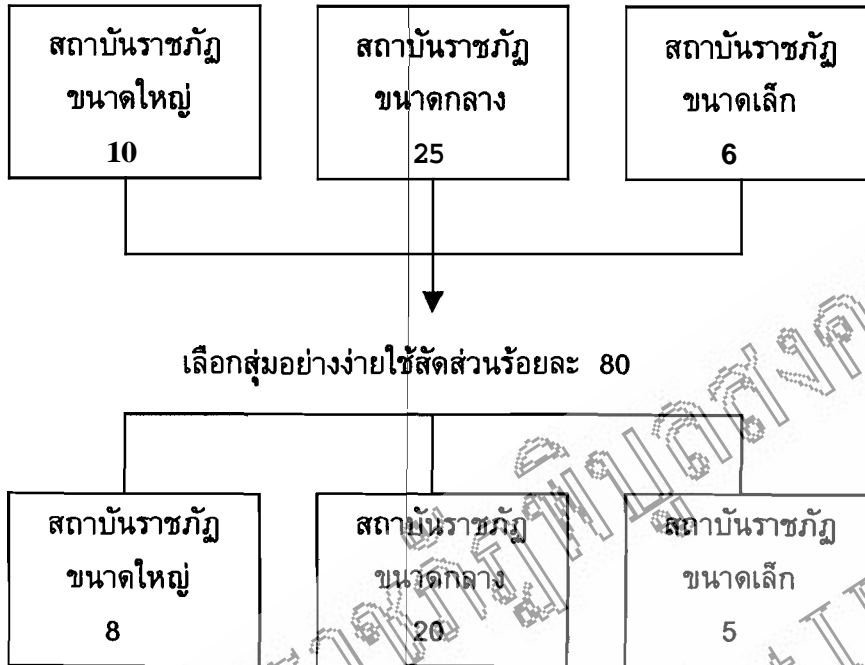
การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research Method) มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาการดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏ ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำเสนอในหัวข้อต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏ จำนวน 41 แห่งๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 164 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) มีขั้นตอนดังนี้ แบ่งสถาบันราชภัฏเป็น 3 ขนาด คือ สถาบันราชภัฏขนาดเล็ก สถาบันราชภัฏขนาดกลาง และสถาบันราชภัฏขนาดใหญ่ ใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยจับฉลากจากรายชื่อสถาบันราชภัฏแต่ละขนาด ซึ่งใช้สัดส่วนร้อยละ 80 ได้สถาบันราชภัฏ จำนวน 33 แห่งๆ ละ 4 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 132 คน ดังแผนภูมิ 2 และ ตาราง 1

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง



แผนภูมิ 2 การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดสถาบันราชภัฏ

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถาบันราชภัฏ	ประชากร				กลุ่มตัวอย่าง			
	ร.ก. ขนาด ใหญ่	ร.ก. ขนาด กลาง	ร.ก. ขนาด เล็ก	รวม	ร.ก. ขนาด ใหญ่	ร.ก. ขนาด กลาง	ร.ก. ขนาด เล็ก	รวม
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	10	25	6	41	8	20	5	33
ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	10	25	6	41	8	20	5	33
หัวหน้างานพัสดุ	10	25	6	41	8	20	5	33
เจ้าหน้าที่พัสดุ	10	25	6	41	8	20	5	33
รวม	40	100	24	164	32	80	20	132

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการซื้อการจ้าง ด้านการเก็บรักษาพัสดุ ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและด้านการจำหน่ายพัสดุ สร้างเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีแก้ปัญหาค่าดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการซื้อการจ้าง ด้านการเก็บรักษาพัสดุ ด้านการเบิก - จ่ายพัสดุ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและด้านการจำหน่ายพัสดุ สร้างเป็นแบบลักษณะปลายเปิด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ มีดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ปัญหาของการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏ และกำหนดวัตถุประสงค์ของแบบสอบถามที่จะสร้างขึ้น
2. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัสดุ
3. กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะของหมวดหมู่หรือด้านย่อย 9 ของตัวแปรที่ต้องการวัดให้มีความหมายชัดเจนและครอบคลุมโครงสร้างของตัวแปร
4. กำหนดรูปแบบของแบบสอบถาม และจำนวนข้อของหมวดหมู่หรือด้านย่อย ๗ ของตัวแปรที่ต้องการวัดให้ครอบคลุมรายละเอียดในนิยามศัพท์เฉพาะ
5. ร่างแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมเนื้อหาของแบบสอบถาม
6. แก้ไขและปรับปรุงร่างแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไข เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความตรงโดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
7. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบแก้ไข

8. นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อทดสอบหาความเที่ยงของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.9309

9. จัดพิมพ์แบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

นิสัเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏ พิบูลสงครามเพื่อขอความอนุเคราะห์รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถาบันราชภัฏต่าง ๆ ทั่วประเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ใช้สถิติวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
- ใช้วิธีการบรรยายวิเคราะห์

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุในแต่ละด้าน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานพัสดุของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพ อายุราชการ ประสบการณ์ในการดำเนินงานพัสดุและขนาดของสถาบันราชภัฏ เป็นรายด้านมาตรฐาน ด้วยค่าสถิติ oneway - ANOVA (F - test) และเปรียบเทียบเป็นรายคู่โดยวิธีของ เชฟเฟ (Scheffe)

เกณฑ์ในการแปลความหมายข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย โดยใช้เกณฑ์ ของ เบสต์ และคานน์ (Best & Kahn, 1989. อ้างถึงในวิราพร พงศ์อาจารย์, 2542 : 100) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายความว่า ระดับปัญหามากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายความว่า ระดับปัญหามาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายความว่า ระดับปัญหาปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายความว่า ระดับปัญหาน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายความว่า ระดับปัญหาน้อยที่สุด

ในส่วนแบบสอบถามลักษณะปลายเปิด ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย โดยใช้เกณฑ์หาค่าความถี่และร้อยละ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University