

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก ก.
หนังสือขอเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
Pibulsongkram Rajabhat University



ที่ ศธ 1515.02/ว 056

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

22 กันยายน 2545

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดือนใจ เกียรติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประดิษฐ์ ย่อมกรบุรี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลท่าข้าม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลท่าข้าม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ได้ขอใช้เครื่องมือในการวิจัยในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานวยพร สุนทรสมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055 258584 ต่อ 729 , 241711

โทรสาร. 055 241711



ที่ ศธ 1515.02/ว 056

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

22 กันยายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิช แทนปิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง บทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติจริงต่อการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก โดยการใช้เครื่องมือในการวิจัยในการนี้จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานวยพร สุนทรสมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055 - 258584 ต่อ 729 , 241711

โทรสาร. 055 - 241711



ที่ ศธ 1515.02/ว 056

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

22 กันยายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาหา บุญยรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง บทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริงต่อครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก โดยการใช้เครื่องมือในการวิจัยในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจพร สุนทรสมัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055 - 258584 ต่อ 729 , 241711

โทรสาร. 055 - 241711



ที่ ศธ ๑๕๑๕ ๐๒/๑๐๓๙

สำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษา
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพิษณุโลก และขอให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เก็บข้อมูล จากขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยเป็นกรณีไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำนวยพร สุวันรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการบัณฑิตศึกษา

โทร ๐ ๕๕๓๕ ๑๗๖๑

โทรสาร ๐-๕๕๓๕-๑๗๑๑



ที่ ศธ 0849/ 1791

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
โรงเรียนพิษณุโลกศึกษา อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000

10 เมษายน 2546

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัด พิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายประคิษฐ์ ช่อมกรบุรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา รุ่นที่ 3 กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทที่คาดหวังกับกิจกรรมปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก โดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ขอกความอนุเคราะห์โรงเรียนกรอกแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ ราชวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้อำนวยการ

กองงานบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร 0-5524-5096



88791
 เลขที่.....
 วันที่ 9 สิงหาคม 2546
 เวลา 10.00
 งานบริหารทั่วไป
 งานบุคลากร
 งานการเงิน
 งานแผนงาน
 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
 อำนวยการจัดการ
 จังหวัดพิษณุโลก ๖51๗๐

ที่ ศธ ๐๖49.9๐2- 1๗ ๖

29 พฤษภาคม 2546

ฝ่ายพัฒนากิจการ
 เลขที่.....
 วันที่ 9 สิงหาคม 2546
 เวลา.....

เรื่อง ส่งแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 10 ชุด

ตามที่ สำนักงานสำนักศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ให้โรงเรียนแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา
 ช่วยออกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง บทบาทที่คาดหวังต่อการปฏิบัติงานจริงในสมรรถนะ
 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้

ในการนี้ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยพิษณุโลก จึงขอส่งแบบสอบถามดังกล่าว
 มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

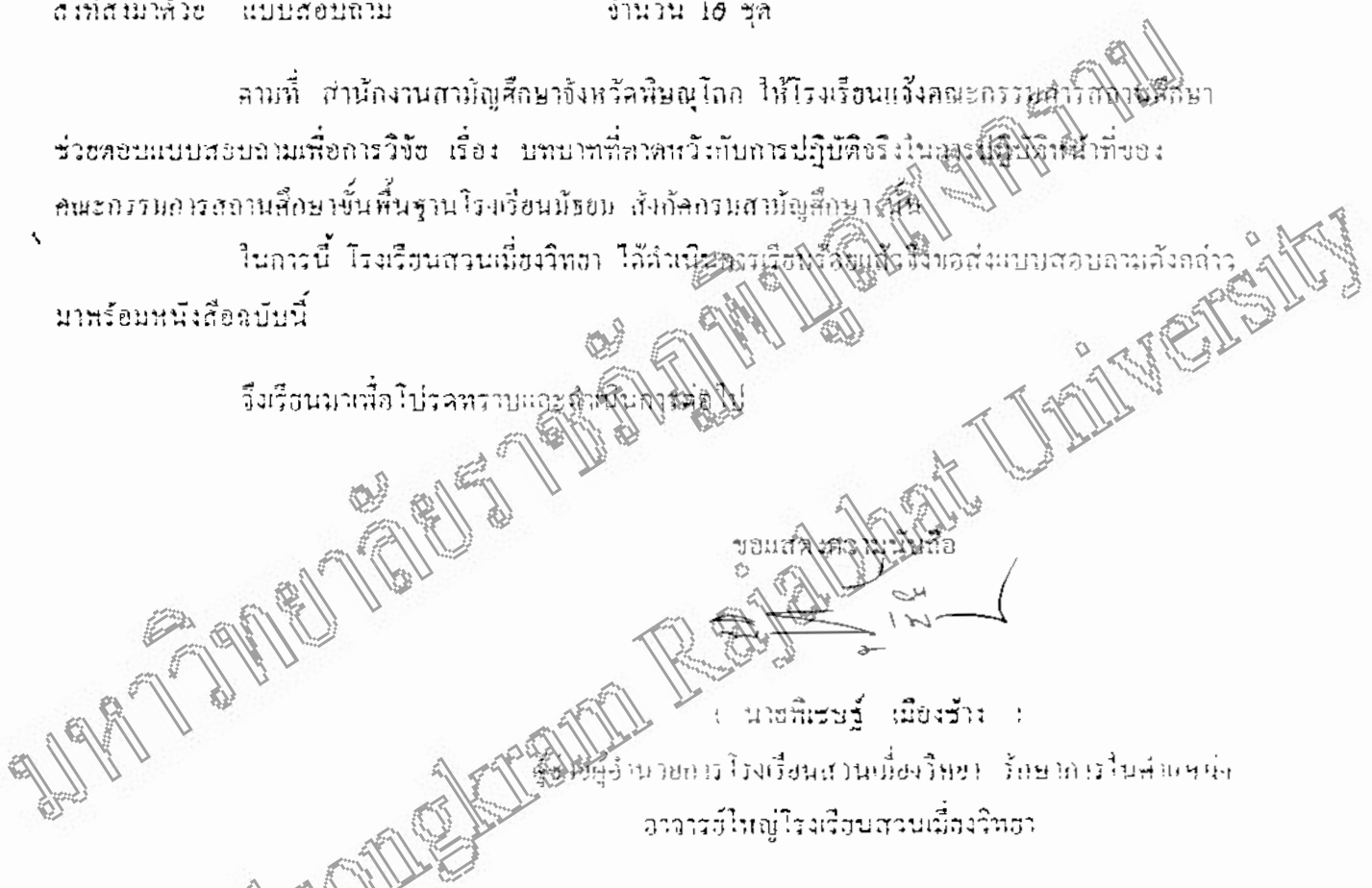
ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

นางทิเรษฐี เมืองซำ :
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
 อธิการใหญ่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

กรมการศึกษานานาชาติ
 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
 โทร ๐1-4614543



ที่ ศธ 0849 106 /345



โรงเรียนท่าทองพิทยาคม
ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000

10 มิถุนายน 2546

เรื่อง ขอแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภามัญศึกษาจังหวัด ที่ ศธ 0849/1791 ลงวันที่ 10 เมษายน 2546 เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 9 ชุด

ตามที่สำนักงานสภามัญศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ได้ขอความร่วมมือโรงเรียนกรีกแบบสอบถาม
ของ นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี ตามความแจ้งแล้ว นั้น ในกรณีนี้โรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
แบบสอบถามดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายโสม เกี้ยวเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าทองพิทยาคม

ฝ่ายธุรการ

งานบุคลากร

โทร. 0 - 5526 - 4162

ภาคผนวก ข.

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจงทั่วไป

1. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม อาชีพ วุฒิการศึกษา ประเภทหรือกลุ่มผู้แทน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขนาดของโรงเรียน มีลักษณะข้อความเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติจริงต่อการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก ทั้ง 6 ข้อ ซึ่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)

3. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นการศึกษาทางวิชาการ ผลที่ได้จากกรตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น แต่จะมีประโยชน์ทางด้านความพัฒนาราชการศึกษาด้านต่างๆของโรงเรียนเท่านั้น จึงขอให้อ่านได้โปรดตอบแบบสอบถามด้วยความทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความกรุณาทางวิชาการแก่ผู้วิจัยครั้งนี้

นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1) อาชีพ

- () รับราชการ
- () ค้าขาย
- () เกษตรกรรม
- () รับจ้างทั่วไป

2) วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

3) ประเภทหรือกลุ่มผู้แทนในคณะกรรมการ

- () ผู้แทนผู้ประกอบการ
- () ผู้แทนศิษย์เก่า
- () ผู้แทนครู
- () ผู้ทรงคุณวุฒิ
- () ผู้แทนองค์กรชุมชน
- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน)
- () ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 501 -1499 คน)
- () ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียน 1500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามแสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังกับการปฏิบัติจริงต่อกรรมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายวงกลม ล้อมรอบตัวเลข 1 2 3 4 หรือ 5 ลงในช่องบอกระดับทางซ้ายมือและขวามือ เพียงช่องละหนึ่งวงกลมตามความเห็นของท่าน ระหว่างช่องบอกรายการของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หนึ่งช่องตรงกลาง ซึ่งแบ่งเป็น 2 รายการคือ บทบาทที่คาดหวัง และบทบาทที่ปฏิบัติจริง แต่ละช่องบอกระดับไว้ 5 ระดับ (Rating Scale) แต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง บทบาทที่คาดหวังให้ปฏิบัติมากที่สุด หรือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง บทบาทที่คาดหวังให้ปฏิบัติมาก หรือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงมาก
- ระดับ 3 หมายถึง บทบาทที่คาดหวังให้ปฏิบัติปานกลาง หรือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง บทบาทที่คาดหวังให้ปฏิบัติน้อย หรือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง บทบาทที่คาดหวังให้ปฏิบัติน้อยที่สุด หรือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่สุด

ตัวอย่าง

ระดับ บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทหน้าที่ปฏิบัติของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับ บทบาทที่ปฏิบัติจริง
	1. ด้านกำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา	
5 ④ 3 2 1	1.3 เข้าร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาโรงเรียน	1 ② 3 4 5

หมายความว่า ระดับความคาดหวังของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กับการเข้าร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาโรงเรียน อยู่ในระดับ 4 คือ คาดหวังว่าในบทบาทที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้มาก แต่การปฏิบัติจริง อยู่ในระดับ 2 คือ ปฏิบัติจริงน้อยกว่าบทบาทที่ความคาดหวังไว้

ระดับ บทบาทที่คาดหวัง					บทบาทหน้าที่ปฏิบัติของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับ บทบาทที่ปฏิบัติจริง				
					1. ด้านกำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา					
5	4	3	2	1	1.1 ศึกษาปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ของท้องถิ่นแล้วเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นเพื่อกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.2 ศึกษาแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายต้นสังกัดเพื่อร่วมปรับปรุง พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.3 เข้าร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาโรงเรียน	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.4 คณะกรรมการสถานศึกษาฯ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาของต่างต่อเนื่อง	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.5 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.6 เข้าร่วมกับสถานศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการกับรัฐธรรมนูญสถานศึกษาและแผนพัฒนาของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.7 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการในโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากิจกรรมการดำเนินงานของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.8 เข้าร่วมประชาพิจารณ์ประกอบด้วยครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ของกิจกรรม/งานโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาปีละ 1 ครั้ง	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	1.9 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.10 ร่วมกำกับติดตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งระยะเวลาวิธีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.11 ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายรายงานเป็นระยะ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	1.12 ให้ข้อมูลย้อนกลับสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาและช่วยเหลือสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
					2. ด้านให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางและการมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา					
5	4	3	2	1	2.1 ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ความสำเร็จและศักยภาพของท้องถิ่น	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.2 ประชุมร่วมกับสถานศึกษาหาแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.3 ร่วมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.4 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.5 มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน ด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.6 มีอนุกรรมการที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ในการเข้ามาบริหาร งานด้านต่าง ๆ	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	2.7 มีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ การหารายได้ การกำหนดวิธีการใช้งบประมาณ การตรวจสอบ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.8 มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.9 มีส่วนร่วมในการดูแล สวัสดิการครู และบุคลากรอื่นในสถานศึกษาให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนที่เหมาะสม	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.10 มีส่วนร่วมให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	2.11 ร่วมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและร่วมจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้	1	2	3	4	5
					3. ด้านส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมทั้งพิทักษ์สิทธิดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ					
5	4	3	2	1	3.1 สนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.2 มีส่วนร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนและศึกษาหาความรู้อย่างกว้างขวาง	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.3 มีส่วนร่วมจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทุนสมัย และสิ่งจำเป็นอื่นๆ แก่ผู้ที่ขาดแคลน	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.4 มีส่วนร่วมสนับสนุนให้โรงเรียนจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ทุก ๆ ด้าน และให้มีการประกันคุณภาพ และสามารถตรวจสอบได้	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	3.5 ร่วมสำรวจข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษในชุมชน	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.6 กระตุ้นให้โรงเรียนเปิดกว้างรับนักเรียนพิการเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.7 ส่งเสริมให้การมีอาชีพระยะสั้นให้กับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.8 ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาและให้เต็มตามศักยภาพของเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.9 สนับสนุนให้เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ได้เรียนทุกคนให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	3.10 สอดส่องดูแลพิทักษ์สิทธิเด็กที่ได้รับการทารุณกคดี ชุมชน ล่วงละเมิดทางเพศ การใช้แรงงานเด็ก กักขัง			3	4	5
					4. ด้านระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ของชาติ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและท้องถิ่น					
5	4	3	2	1	4.1 ขอสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	4.2 ส่งเสริมให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิทยากรในท้องถิ่นช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	4.3 ร่วมรณรงค์ให้ชุมชน นักเรียน มีส่วนร่วมในการสืบสานจารีตประเพณี ศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	4.4 กำกับติดตามให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และของชาติ พร้อมทั้งให้มีการยกย่อง เชิดชู เกียรติคุณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	4.5 ส่งเสริมให้โรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น เวทีสัมพันธ์ กีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	4.6 จัดให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางชุมชน เป็นแหล่งให้บริการความรู้ ให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนลานกีฬา ลานสุขภาพหรือด้านอื่น ๆ	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	4.7 ส่งเสริมให้สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจการของโรงเรียน	1	2	3	4	5
					5. ด้านให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน					
5	4	3	2	1	5.1 ติดตามให้สถานศึกษารวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	5.2 ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	5.3 ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเผยแพร่สู่สาธารณชน	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	5.4 ติดตามให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณชน	1	2	3	4	5
					6. ด้านแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ตามที่เห็นสมควร ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา					
5	4	3	2	1	6.1 มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งอนุกรรมการที่ปรึกษา โดยคัดเลือกจาก องค์กรในท้องถิ่น ให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงการนั้น ๆ ตามสมควร	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	6.2 มีส่วนร่วมในการรวบรวมและระดมความคิดจากหลาย ๆ ส่วน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	6.3 ศึกษาภาระกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	6.4 มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	1	2	3	4	5
5	4	3	2	1	6.5 ดำเนินการ ติดตาม กำกับ และรายงานผลงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	1	2	3	4	5

ขอขอบคุณอย่างยิ่งที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ค่าความตรงเชิงเนื้อหา(Content Validity)

โดยการหาค่าความสอดคล้อง(IOC : Item-objective Congruence)

ข้อ	บทบาทหน้าที่ที่คาดหวังและปฏิบัติจริง	ค่า IOC
	1. กำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ ประจำปี รวมทั้งการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา	
1.	ศึกษาปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่นแล้วเรียงลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเพื่อไปกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา	1.00
2	ศึกษาแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายต้นสังกัดเพื่อร่วม ปรับปรุง พัฒนาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษา	1.00
3	เข้าร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาโรงเรียน	0.80
4	คณะกรรมการสถานศึกษาฯ เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	0.80
5	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	1.00
6	เข้าร่วมกับสถานศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการ กับ ธรรมนูญสถานศึกษา และแผนพัฒนาของสถานศึกษา	1.00
7	ประชุมร่วมกับหัวหน้าบุคลากรในโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี และ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	0.80
8	เข้าร่วมประชาพิจารณ์ประกอบด้วยครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการ หรือยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ของกิจกรรม/งานโครงการที่ระบุไว้ในแผน ปฏิบัติการของสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง	1.00
9	ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	1.00
10	ร่วมกับติดตามแผนปฏิบัติงานทั้งระยะเวลา และวิธีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดของสถานศึกษา	1.00
11	ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย รายงานเป็นระยะ	1.00
12	ให้ข้อมูลย้อนกลับสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาและช่วยเหลือสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา	0.80

ข้อ	บทบาทหน้าที่ที่คาดหวังและปฏิบัติจริง	ค่า IOC
	2. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางและการมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา	
13	ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการและศักยภาพของท้องถิ่น	1.00
14	ประชุมร่วมกับสถานศึกษาหาแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	0.80
15	ร่วมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	0.80
16	ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษา	1.00
17	มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน ด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา	1.00
18	มีอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ในทางวิชาการ งานด้านต่าง ๆ	0.80
19	มีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนงบประมาณการหารายได้ การกำหนดวิธีการใช้งบประมาณ การตรวจจ่าย	0.00
20	มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีความพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม	1.00
21	มีส่วนร่วมในการดูแล สวัสดิการครู และบุคลากรอื่นในสถานศึกษาให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนที่เหมาะสม	1.00
22	มีส่วนร่วมให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติคุณครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา	0.80
23	ร่วมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและร่วมจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้	1.00

ข้อ	บทบาทหน้าที่ที่คาดหวังและปฏิบัติจริง	ค่า IOC
	3. ด้านส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมทั้งพิทักษ์สิทธิดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ	
24	สนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง	1.00
25	มีส่วนร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนและศึกษาหาความรู้ อย่างกว้างขวาง	0.80
26	มีส่วนร่วมจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ แก่ผู้ที่ยากแค้น	0.80
27	มีส่วนร่วมสนับสนุนให้โรงเรียนจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ทุก ๆ ด้านและให้มีการประกันคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้	1.00
28	ร่วมสำรวจข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ในชุมชน	0.80
29	กระตุ้นให้โรงเรียนเปิดกว้างรับนักเรียนพิการเชิงเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ	1.00
30	ส่งเสริมให้การฝึกอาชีพระยะสั้นให้กับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	1.00
31	ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาและให้ติดตาม ศักยภาพของเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	1.00
32	สนับสนุนให้เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ได้เรียนทุกคนให้ความช่วยเหลือทางการศึกษา	1.00
33	สอดส่องดูแลพิทักษ์สิทธิเด็กที่ได้รับการทารุณ กดขี่ ข่มเหง ล่วงละเมิดทางเพศ การใช้แรงงานเด็ก พิการขี้	1.00
	4. ด้านระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ของชาติ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและท้องถิ่น	
34	ขอสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน	1.00

ข้อ	บทบาทหน้าที่ที่คาดหวังและปฏิบัติจริง	ค่า IOC
35	ส่งเสริมให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิทยาการในท้องถิ่นช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ	1.00
36	ร่วมรณรงค์ให้ชุมชน นักเรียน มีส่วนร่วมในการสืบสานจารีตประเพณี ศิลป และวัฒนธรรมท้องถิ่น	1.00
37	กำกับติดตามให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สืบสานจารีต ประเพณี ศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ พร้อมทั้งให้มีการยกย่อง เชิดชู เกียรติคุณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร	1.00
38	ส่งเสริมให้โรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น เวทีสัมพันธ์ กีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น	1.00
39	จัดให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางชุมชน เป็นแหล่งให้บริการความรู้ ให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนลานกีฬา ลานสุขภาพหรือสวนอื่น ๆ	1.00
40	ส่งเสริมให้สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจการของโรงเรียน	1.00
41	5. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสภาฯ ติดตามให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	1.00
42	ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	1.00
43	ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสภาฯ	1.00
44	ติดตามให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาต่อสภาฯ	1.00

ข้อ	บทบาทหน้าที่ที่คาดหวังและปฏิบัติจริง	ค่า IOC
	<p>6.ด้านแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ตามที่เห็นสมควร ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา</p> <p>มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา</p>	
45	โดยคัดเลือกจาก องค์กรในท้องถิ่น ให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงการนั้น ๆ ตามสมควร	1.00
46	มีส่วนร่วมในการรวบรวมและระดมความคิดจากหลาย ๆ ส่วน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	1.00
47	ศึกษาภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	0.80
48	มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	1.00
49	ดำเนินการ ติดตาม กำกับ และรายงานผลงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	1.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Pibulsongkram Rajabhat University

ผลการวิเคราะห์ด้านความเชื่อมั่น (Reliability) ในแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE ALPHA

1.	VAR00001	26.	VAR00026
2.	VAR00002	27.	VAR00027
3.	VAR00003	28.	VAR00028
4.	VAR00004	29.	VAR00029
5.	VAR00005	30.	VAR00030
6.	VAR00006	31.	VAR00031
7.	VAR00007	32.	VAR00032
8.	VAR00008	33.	VAR00033
9.	VAR00009	34.	VAR00034
10.	VAR00010	35.	VAR00035
11.	VAR00011	36.	VAR00036
12.	VAR00012	37.	VAR00037
13.	VAR00013		VAR00038
14.	VAR00014		VAR00039
15.	VAR00015		VAR00040
16.	VAR00016		VAR00041
17.	VAR00017		VAR00042
18.	VAR00018		VAR00043
19.	VAR00019		VAR00044
20.	VAR00020		VAR00045
21.	VAR00021		VAR00046
22.	VAR00022		VAR00047
23.	VAR00023		VAR00048
24.	VAR00024		VAR00049
25.	VAR00025		

Reliability Coefficient =

N of Cases =

N of Items = 49

Alpha =

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล นายประดิษฐ์ ย่อมครบุรี
เกิดวันที่ 25 เมษายน 2501
สถานที่เกิด ตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 14/1 หมู่ที่ 19 บ้านวังกะบาก ตำบลวังนกแอ่น
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนหนองพระพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิษณุโลก เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัด
พิษณุโลก

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2511 ประถมปีที่ 4 โรงเรียนบ้านแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัด
พิษณุโลก
พ.ศ. 2512 ประถมปีที่ 5 โรงเรียนบ้านจระเข้หิน(สังฆคุรุประชาอุทิศ)
ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. 2514 ประถมปีที่ 6-7 โรงเรียนบ้านเจริญผล ตำบลหนองพระ
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2517 มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 โรงเรียนศึกษาวังทองพิษณุโลก(ศ.ว.พ.)
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2519 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น (ป.กศ.ต้น)
วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2521 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(อุตสาหกรรมศิลป์)
วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2527 คุรุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม
จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2547 คุรุศาสตรมหาบัณฑิต(ค.ม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จังหวัดพิษณุโลก